



СТУ СМК 02.02/1- 2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Инструкция по работе преподавателей в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5  
от «30» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО

Ставропольский ГАУ,

академик РАН, профессор

Трухачев В.И.  
«30» августа 2017 г.



**ИНСТРУКЦИЯ**

**по работе преподавателей в**

**электронной информационно-образовательной среде**

**ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

**Версия 01**

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель  
по качеству, проректор по  
учебной и воспитательной работе

И. В. Атанов  
«28» августа 2017г.

**Ставрополь 2017 г.**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра управления учебным процессом	Хасай Н.Ю.	<u>24.08.2017</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	<u>25.08.2017</u>
Версия: 01			Стр. 1 из 12



**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	3
2. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ .....	3
3. РАЗДЕЛ «УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ» .....	4
4. РАЗДЕЛ «РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ» .....	10
5. РАЗДЕЛ «РАСПИСАНИЕ» .....	12

## 1. Общие сведения

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) СтГАУ - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

ЭИОС СтГАУ создана для взаимодействия преподавателей и студентов, обучающихся на направлениях подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры 2015 и позже года поступления.

ЭИОС СтГАУ разработана на основе программного обеспечения «1С-Битрикс».

Индивидуальный доступ студентам предоставляется путем выдачи индивидуальной учетной записи.

## 2. Авторизация в системе

Для доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) СтГАУ необходимо перейти по адресу <https://pps.stgau.ru/>, используя доступные браузеры (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge или Internet Explorer 9 и выше). Откроется страница авторизации в системе, если вы не авторизованы (рис. 1).



Рис. 1. Страница авторизации ЭИОС СтГАУ

В поле Логин указать логин, а в поле Пароль – ранее выданный пароль, ниже в поле введите символы с картинки и нажать кнопку «Авторизация».



После успешной авторизации отобразится главная страница системы (рис. 2).



Рис. 2. Главная страница.

### 3. Раздел «Учебная часть»

#### Подраздел «Журнал аттестации»

Служит для загрузки и просмотра журналов аттестаций студентов. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам семестра и завершению отдельных этапов обучения. (рис. 3).

Вопросы	Параграфы	Объемы работы	Акт	Судья	Фак	Итого	Оценки	Внесены
Исторический факультет	История	Историческое искусство	1	1	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	Современная история	1	2	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	Современная история	1	3	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	Современная история	1	4	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	Современная история	1	5	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	6	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	7	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	8	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	9	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	10	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	11	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	12	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	13	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	14	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	15	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	16	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	17	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	18	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	19	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	20	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	21	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	22	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	23	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	24	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	25	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	26	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	27	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	28	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	29	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	30	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	31	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	32	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	33	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	34	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	35	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	36	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	37	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	38	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	39	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	40	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	41	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	42	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	43	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	44	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	45	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	46	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	47	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	48	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	49	2019	Семестр	Судья	Внесены
Исторический факультет	История	История в целом	1	50	2019	Семестр	Судья	Внесены

Рис. 3. Журналы аттестаций.



Также система позволяет вносить изменения в список журналов, для этого можно скачать файл либо удалить его и загрузить новый. Для скачивания либо удаления журнала требуется нажать соответствующую кнопку напротив выбранного журнала (рис. 4).



Рис. 4. Способы внесения изменений в базу документов

На рисунке предоставлен интерфейс для добавление нового журнала производится по средствам выбора факультета, формы обучения, уровня обучения, направления, профиля, курса и группа из списка форм, с последующим выбором даты добавления (Рис. 5.)

Добавление «журнала»		
Факультет:	Форма обучения:	Уровень обучения:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Направление:	Профиль:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Курс:	Группа:	Дата:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Февраль 2018"/>

Рис. 5. Форма добавления нового журнала



Далее требуется нажать кнопку выберите файл, требуется выбрать файл PDF формата и нажать кнопку сохранить как показано на (Рис. 6.), после журнал появится в общем списке документов в соответствии с выбранной сортировкой

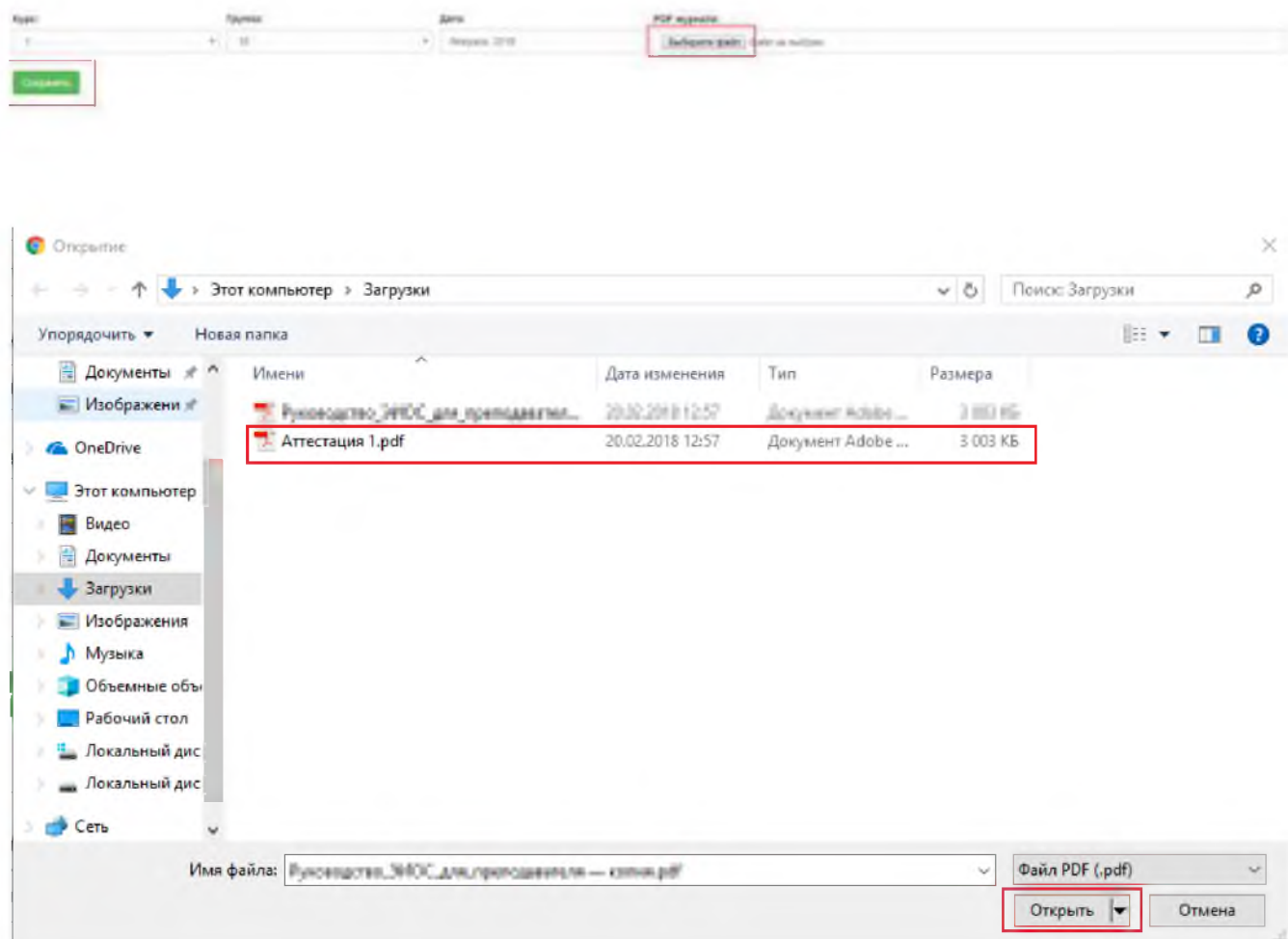


Рис. 6. Форма сохранения нового журнала



Вид PDF файла с текущей проставленной аттестацией (Рис. 7.)

ФГБОУ ВО  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И  
БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ

Курса \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_

Президент УВК курса \_\_\_\_\_

Староста группы \_\_\_\_\_

Куратор группы \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Средний балл по предметам												Средний балл по курсу	Средний балл по группе	Средний балл по факультету	Средний балл по специальности	Средний балл по направлению	Средний балл по университету
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			
51																			
52																			
53																			
54																			
55																			
56																			
57																			
58																			
59																			
60																			
61																			
62																			
63																			
64																			
65																			
66																			
67																			
68																			
69																			
70																			
71																			
72																			
73																			
74																			
75																			
76																			
77																			
78																			
79																			
80																			
81																			
82																			
83																			
84																			
85																			
86																			
87																			
88																			
89																			
90																			
91																			
92																			
93																			
94																			
95																			
96																			
97																			
98																			
99																			
100																			

Рис. 7. Файл с текущей аттестацией.



### Подраздел «Работы студентов»

Список работ студентов, представленных к защите, с возможностью их загрузки и изменения (рис. 8).

Дисциплина	Название работы	И.О.Ф. студента	Тип работы	Исходный файл работы	Помощь	Дата загрузки	Ссылка на размещение ВОР	Получить лист	Тест работы	Редактировать	Открыть документ	Восстановить документ
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Рис. 8. Работы студентов.

Также система позволяет вносить изменения в список журналов, для этого можно скачать файл либо удалить его и загрузить новый. Для скачивания либо удаления журнала требуется нажать соответствующую кнопку напротив выбранного журнала (рис. 9).

Дисциплина	Название работы	И.О.Ф. студента	Тип работы	Исходный файл работы	Помощь	Дата загрузки	Ссылка на размещение ВОР	Получить лист	Тест работы	Редактировать	Открыть документ	Восстановить документ
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Рис. 9. Возможность изменения работ студентов





Для добавления работы представленной к защите требуется выбрать тип работы, факультет, Ф.И.О. студента и дисциплину из представленного списка. В поле «Тема» требуется точно прописать тему, а также указать научного руководителя работы и проверяющего. Далее требуется загрузить основные элементы работы, такие как (титульный лист, текст работы, рецензия и тд.) в виде документов в формате PDF и нажать кнопку сохранить (Рис. 10).

Добавление работы представленной к защите  
(5М максимальный размер файла)

**Тип работы**  
Выберите тип работы \*

**Факультет**  
Выберите факультет \*

**Ф.И.О. студента**  
Выберите студента \*

**Тема**

**Научный руководитель**  
Укажите научного руководителя \*

**Проверил**  
Укажите проверяющего \*

**Согласие на размещение ВКР**  
Выберите файл Файл не выбран

**Титульный лист**  
Выберите файл Файл не выбран

**Текст работы**  
Выберите файл Файл не выбран

**Рецензия**  
Выберите файл Файл не выбран

**Отзыв руководителя**  
Выберите файл Файл не выбран

**Заключение аннотациста**  
Выберите файл Файл не выбран

Рис. 10. Форма добавления студенческих работ представленных к защите



#### 4. Раздел «Рабочие программы»

РПД, методические и дополнительные материалы по дисциплине размещаются из личного кабинета преподавателя, за который закреплена дисциплина в соответствии с учебной нагрузкой. РПД по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору, которые не вошли в учебную нагрузку, размещает преподаватель, разработавший РПД. (рис. 11).

Совершив вход в личный кабинет следует раскрыть пункт меню «Рабочие программы» и выбрать «Студентам». Автоматически открывается вкладка «Дисциплины»



Рис. 11. Рабочие программы.

Далее из выпадающих списков выбирать факультет, направление подготовки, профиль. На странице отобразятся все дисциплины, изучаемые студентами по данной образовательной программе. Рабочие программы дисциплин размещаются согласно учебным планам соответственно:

- для 1 курса согласно учебного плана набора 2017 года;
- для 2 курса согласно учебного плана набора 2016 года;
- для 3 курса согласно учебного плана набора 2015 года;
- для 4 курса согласно учебного плана набора 2014 года;
- для 5 курса согласно учебного плана набора 2013 года.



В столбцах «Рабочая программа дисциплины (с визами утверждения и согласования)», «МУ по изучению дисциплины», «МУ по самостоятельной работе» размещаются файлы РПД, методические указания по изучению дисциплин, методические указания по самостоятельной работе соответственно. Для этого следует кликнуть «Выберите файл», выбрать соответствующий файл и кликнуть «Добавить». Появятся кнопки «Скачать» и «Удалить», а также Ф.И.О. преподавателя, разместившего файл. (Рис. 12)

Информационный курс				Специальные курсы	Специальные курсы
Часть 4 (Файлы - 2019)					
Информационные технологии					
История и методология научного знания					
Информационные технологии в экономике					
Методы финансового анализа и прогнозирования					
Методы финансового анализа и прогнозирования (подготовка к экзамену)					
Курсовые проекты (экономическая статистика)					
Специализированные курсы					
Экономический метод научной работы					
Методы работы с информацией и коммуникации в экономике					
Информационные технологии в экономике	Скачать	Скачать	Скачать		
Система управления	Скачать	Скачать	Скачать	Специальные курсы	
Экономическая статистика (эконометрика)	Скачать	Скачать	Скачать	Специальные курсы	
Экономическая статистика (эконометрика) (подготовка к экзамену)	Скачать	Скачать	Скачать	Специальные курсы	
Нормативно-правовые акты в сфере экономики	Скачать	Скачать	Скачать	Специальные курсы	
Часть 5 (Файлы - 2019)					
Методы финансового анализа и прогнозирования	Скачать				
Методы финансового анализа и прогнозирования (подготовка к экзамену)	Скачать				
Информационные технологии	Скачать	Скачать	Скачать	Скачать	

Рис. 12. Размещение рабочих программ дисциплин



## 5. Раздел «Расписание»

Раздел предназначен для просмотра текущего расписания преподавателя (рис. 13).

На рисунке 13 представлен интерфейс расписания, который условно можно разделить на 7 блока: День недели, Время, Направление, Дисциплина, Вид занятия (лекция/практика), Аудитория и Корпус.

День	Время	Направление	Профиль	Курс	Группа	Дисциплина	Тип занятия	Аудитория	Корпус
Понедельник	10:15-11:30	Менеджмент		1	21	Исследования	Практические занятия	103	Семьковск + Демидов
Понедельник	10:15-11:30	Менеджмент		1	22	Исследования	Практические занятия	103	Семьковск + Демидов
Понедельник	12:30-14:00	Дизайн-информатика		3	8	Технология продаж	Лекции	102	Семьковск + Демидов
Вторник	10:15-11:30	Специал.	Специал. по менеджменту, туризму, спортивной и рекреационной физкультуре	2	1	Менеджмент и маркетинг	Практические занятия	103	Семьковск + Демидов
Понедельник	10:15-11:30	Туризм		3	3	Исследования	Лекции	103	Семьковск + Демидов
Понедельник	12:30-14:00	Туризм		4	3	Исследования	Практические занятия	103	Семьковск + Демидов

Рис. 13. Расписание